

2024 жылғы 20 қыркүйекте
«AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау
қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы»
ҚБ-нің XV съезінде бекітілген

**«AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және
қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы»
қоғамдық бірлестігінің
Ж А Р Ғ Ы С Ы**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің кәсіптік одағы, әрі қарай Кәсіподақ деп аталатын, өз мүшелерін кәсіптік мүдделерінің еңбектік ортақтығы негізінде біріктіретін тәуелсіз, дербес салалық мәртебелі қоғамдық ұйым болып табылады.

1.2. Кәсіподақ Қазақстан Республикасы Конституциясына, заңдарына, халықаралық жалпыға бірдей қабылданған нормаларға және осы Жарғыға сәйкес қызмет істейді.

1.3. Кәсіподақ өз қызметінде барлық деңгейдегі мемлекеттік билік органдары және жұмыс берушілер мен олардың бірлестіктерінен, саяси партиялар және басқа қоғамдық ұйымдардан тәуелсіз, олардың алдында есеп бермейді және бақылауға алынбайды.

1.4. Кәсіподақ басқа кәсіподақтармен тығыз байланыс жасайды, республикалық және халықаралық кәсіподақ қозғалысына қатысады, шетелдік кәсіподақтармен және басқа қоғамдық ұйымдармен іскерлік байланыс жасайды.

1.5. Кәсіподақ өз мүшелерін қорғауға бағытталған қаржы қорларын құруға құқылы.

1.6. Кәсіподақтың дербес балансы, банктік, оның ішінде валюталық есепшоты, мөрі, мөртабаны, белгіленген үлгідегі бланкілері, өзінің рәміздері мен атрибутикасы бар.

1.7. Кәсіподақтың толық ресми атауы:

- мемлекеттік тілде – «AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі;

- орыс тілінде – ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET».

Қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде – «AQNIET» Кәсіподағы;

- орыс тілінде – Профсоюз «AQNIET».

Кәсіподақтың басқару органының мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Нұра ауданы, Күлтегін көшесі, 11/1 үй, т.б.е. 4.

2. КӘСПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЫСАНЫ ЖӘНЕ МАҚСАТТАРЫ

2.1. Кәсіподақ қызметінің нысанасы Кәсіподақ мүшелерінің еңбек және әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау үшін қызметкерлерді біріктіру, оларды іске асыру жөніндегі іс-шараларды жүргізу, сондай-ақ Кәсіподақ пен оның құрылымдарын осы Жарғыда көзделген мақсаттарға қол жеткізуде ұйымдық қамтамасыз ету болып табылады.

2.2. Кәсіподақ өз мүшелерімен қарым-қатынасын тең праволық, әріптестік, ынтымақтастық негізінде құра отырып, олар еңбек, кәсіптік, сондай-ақ басқа да әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін құрылады және қызметін атқарады.

2.3. Кәсіподақ сайланбалы органдары арқылы өз мүшелерін қорғау үшін:

- кәсіподақ ұйымдарының қызметін біріктіреді, бағдарлама береді және үйлестіреді;

- кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін мемлекеттік билік органдары және жұмыс берушілер, сотта өкілеттік етеді және қорғайды, сонымен қатар прокуратураның бақылауындағы кейбір құқықтық және нормативтік құқықтық актілерге қарсылығын білдіре алады;

- мемлекеттік билік органдары, жұмыс берушілер өкілдерімен келіссөз жүргізеді, келісімдер, ұжымдық шарттар жасасуда әлеуметтік серіктес тарапы болады және олардың орындалуын бақылайды;

- мемлекеттік билік органдарына Кәсіподақ мүшелерінің құқықтары және мүдделеріне қатысты заң құжаттары мен нормативтік құқықтық актілерді жетілдіру туралы ұсыныстар енгізеді, олардың құқықтарына шек қоятын нормативтік актілердің күшін жоюды талап етеді;

- еңбек заңын, еңбекті қорғау және қауіпсіздікті сақтау бойынша қоғамдық бақылау жүргізеді, өндірістегі жазатайым оқиғаларды тексеруге қатысады;

- әлеуметтік еңбек қатынастары, оның ішінде еңбекті нормалау және еңбекақыны ұйымдастыру, бюджет және салық саясаты, жұмыспен қамту, еңбекті қорғау мен қауіпсіздік мәселелері бойынша басқа да нормативтік-құқықтық актілер мен заң жобаларын әзірлеуге қатынасады немесе тиісті мемлекеттік органдарға өз ұсыныстарын енгізеді;

- ұжымдық еңбек дауларын реттеуге қатынасады;

- кәсіподақ кадрлары мен активінің біліктілігін арттыруға оқу, даярлау, қайта даярлау ұйымдастырады, сонымен қатар медиация сұрақтары бойынша;

- еңбек жағдайы бойынша өндірістік нысандарды аттестациялауға қатынасады;

- өмір сүру деңгейі, отбасы бюджеті, инфляция, жұмыссыздық, еңбекті қорғау, кадрларды кәсіптік дайындау және білімін жетілдіру және басқа сұрақтар бойынша зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады және мемлекет саясатының әлеуметтік бағытта болуына атсалысады;

- кәсіподақ мүшелеріне дәрігерлік және зейнетақылық, қамсыздандыру, санаторлық-курорттық емдеу, демалыс ұйымдастыруға және мамандығын арттыру мен қайта дайындаудан өтуіне көмек көрсетеді;

- өз мүшелеріне және құрылымдық бөлімдеріне ұйымдастырушылық, кеңестік, құқықтық және материалдық, қайырымдылық көмек береді;
 - заң жүзінде белгіленген тәртіп бойынша өз өкілдерін Қазақстан Республикасы Парламентіне және жергілікті өзін-өзі басқару органдарына ұсынады;
 - заң жүзінде белгіленген тәртіп бойынша Кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін жиналыстар, митингілер, бой көрсету шерулер, ереуілдер және басқа бұқаралық акцияларды ұйымдастырады және өткізеді;
 - осы Жарғыда белгіленген мақсаттарын орындау үшін шаруашылық қызмет атқарады, кәсіпорындар, сақтандыру және қаржы қорларын, ынтымақтастық қорын және басқа да қорларды құрады; акциялар және басқа бағалы қағаздарды сатып алады және кәсіпкерлік қызметті дамытады;
 - ақпараттық мәліметтендіру және баспа қызметін атқарады;
- Кәсіподақ мүшелері тиісті кәсіподақ құрылымдары арқылы өкілеттік еткен басқа да қызметтерді атқарады.

3. КӘСІПОДАҚҚА МҮШЕЛІК

3.1. Кәсіподақ Жарғысын мойындайтын, мүшелік кәсіподақ жарнасын төлейтін және ұйымдық-құқықтық нысандары мен ведомстволық тиесілілігіне қарамастан денсаулық сақтау саласындағы медициналық, фармацевтикалық, және кез келген басқа қызметті жүзеге асыратын мекемеде, кәсіпорында жұмыс істейтін кез келген адам, оның ішінде қоғамдық қызмет көрсетумен айналысатын қызметкерлер, сондай-ақ жоғары оқу орындарының студенттері мен арнаулы орта медициналық оқу орындарының оқушылары Кәсіподаққа мүше бола алады. Кәсіподақ мүшесі басқа кәсіподаққа мүше бола алмайды.

3.2. Кәсіподаққа мүшелік әр адамға ерікті. Кәсіподаққа қабылдау және одан шығу әр адамның сәйкес келетін кәсіподақ ұйымына жолдаған жазбаша жеке өтініші бойынша атқарылады.

- Кәсіподаққа қабылдау туралы шешім Кәсіподақ мүшелерінің саны 30-дан кем болған жағдайда бастауыш ұйымның жиналысында,

- егер 30-дан асса кәсіподақ бюросының, кәсіподақ комитетінің мәжілісінде қабылданады да, осы шешім бастауыш ұйымның жиналысында /конференциясында/ мәлімденеді.

Кәсіподақ мүшесі болып қабылданған адамға белгіленген түрдегі кәсіподақ билеті беріледі. Кәсіподақ мүшелерін есепке алу жұмыс не оқу орнындағы бастауыш ұйымның есеп карточкалары арқылы жүргізіледі.

3.3. Мекемеде, ұйымда, кәсіпорында бастауыш кәсіподақ ұйым болмаған жағдайда кәсіподақ мүшесі болу және одан шығу туралы шешімді жекелеген тәртіппен кәсіподақтың жергілікті филиалы қабылдайды.

3.4. Кәсіподаққа мүшелік стаж мүшелікке қабылдау туралы шешім қабылданған күннен бастап саналады.

3.5. Кәсіподақ стажы мүшелік жарналарын уақтылы төлеп тұрған мына жағдайдарда сақталады:

- жасына не мүгедектігіне байланысты жұмысын тоқтатқан зейнеткерлер үшін;
- штат қысқарту салдарында, мекеменің, ұйымның, кәсіпорынның жойылып, уақытша жұмыссыз қалғандар үшін, басқа қызметке қабылданғанға дейін;

3.6. Кәсіподақ мүшесінің құқықтары:

- кәсіподақ және оның органдары тарапынан мемлекеттік билік, жұмыс беруші, сот және басқа органдар алдында өзінің еңбектік, кәсіптік және басқа әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- кез келген Кәсіподақ органы не ұйымынан ақыл - кеңес алып, өзінің өтініші не ұсынысы бойынша нақты жауап алу;
- еңбек және басқа даулар бойынша Кәсіподақ органдары көрсететін тегін заңгерлік кеңес алу;
- кәсіподақ қаражатынан материалдық, қайырымдылық көмек алу;
- кәсіподақ органдарын сайлауға және өзі сайлана алу;
- кәсіподақ жұмысына қатысу, оған байланысты сұрақтар ұсынып, оның талқысына еркін қатысу, сайланылған органдардың қызметіне баға беріп, осы органдардың жұмысы туралы кез келген ақпарат алу;
- кәсіподақ жүргізген келісімдер мен шарттарға байланысты көзделген қосымша жеңілдіктер мен үстемелер алу.

3.7. Кәсіподақ мүшесінің міндеттері:

- Жарғыға бағыну, бастауыш ұйымы мен жоғарғы кәсіподақ органдарының шешімін орындау;
- ай сайын белгіленген тәртіп пен мөлшер бойынша, кәсіподақ мүшелігінің жарнасын төлеу;
- жеке не ұжымдық еңбек шарттары мен келісімдерде көрсетілген міндеттерді орындау;
- кәсіподақ мүшелері өз құқықтары мен мүдделерін қорғауға ауызбірлік білдіріп, кәсіподақтың жалпы қозғалысын қолдау.

3.8. Кәсіподаққа мүшелік оның қатарынан шыққанда не шығарылғанда тоқтатылады.

Кәсіподақ мүшелігінен шығару туралы сұрақ кәсіподақ мүшесінің өзінің жарғылық міндеттерін орындамағанда не кәсіподақ бірлігін бұзатын басқа да зиян келтіретін әрекеттері үшін қойылады.

3.9. Кәсіподақ мүшесі өзінің жарғылық міндеттерін орындамаса, ол 6 айға дейін Кәсіподақ жеңілдіктерінен айырылады.

3.10. Кәсіподақ жеңілдіктерінен айыру және мүшеліктен шығару туралы шешімді Кәсіподаққа қабылдау құқы бар орган не кәсіподақтың сайланбалы жоғарғы органдары қабылдай алады, ол туралы бастауыш ұйым мәлімденеді.

Осы шешім кәсіподақ мүшесінің қатысуымен қабылданады. Себепсіз жағдаймен кәсіподақ мүшесі осы сұрақ қаралуынан бас тартса, шешім оның қатысуынсыз қабылданады.

Шешім, толық негізі бар жиналысқа не сайланбалы органның мәжілісіне қатысушы адамдардың үштен екі бөлігінен кем емес дауыс берсе, қабылданған болып саналады.

3.11. Кәсіподақ мүшесі жеңілдіктермен пайдалану құқығынан айырылғаннан не кәсіподақ мүшелігінен шығарылғаннан кейін екі ай мерзімде қабылданған шешімді сайланбалы жоғарғы Кәсіподақ органдарынан қайта қарауды талап ете алады.

3.12. Кәсіподақ мүшелігінен шығарылған адам жалпы негізде, бірақ бір жылдан кем емес уақыттан кейін кәсіподақ мүшелігіне қабылдана алады.

3.13. Кәсіподақ мүшесі бастауыш ұйыммен байланысы үзіліп, жұмыстан шығып не ауысуына байланысты кетіп қалса, ол бастауыш ұйымның санағынан шығарылады.

3.14. Кәсіподақ мүшесі негізсіз себептермен қатарынан үш ай бойы мүшелік жарнасын төлемесе, сол ақысын өтегенге дейін Кәсіподақ қорғауынан ажыратылады. Одан әрі оны Кәсіподақ мүшелігінен шығару туралы сұрақ шешіледі.

3.15. Кәсіподақ мүшелігінен шығып кеткен не шығарылған адам Кәсіподақ тарапынан қорғау және кәсіподақ меншігімен пайдалану құқығынан айырылады, бұрын төленген жарналардың жалпы құны кері қайтарылмайды.

3.16. Кәсіподақ жұмысына белсене қатысқаны үшін Кәсіподақ мүшелері мынадай жеңілдіктер мен құрметке ие бола алады:

- кәсіподақтың құрмет белгілері мен атақтарына;
- алғысқа;
- Орталық кеңестің және оның құрылымдарының сайланбалы органдарының грамотасына;
- ақшалай, құнды заттай сыйлықтарға, сувенирлерге;
- демалыс орындарына, санаторлық-курорттық, туристік жолдамаларға.

4. КӘСІПОДАҚТЫҢ ҚАЛЫПТАСУЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАЛАРЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Кәсіподақ өндірістік көп салалық сипат бойынша құрылады және қызметін мына қағидалар негізінде қалыптастырады:

- салалалық Кәсіподақ қозғалысының бірлігі;
- Кәсіподақ мүшелігіне еркін кіру және еркін шығу;
- Кәсіподақтың төменнен жоғарыға дейін барлық органдарының сайланушылығы, олардың кәсіподақ мүшелері және жоғарғы Кәсіподақ органдары алдында есеп беріп тұратындығы;
- барлық сайланбалы органдар жұмысындағы алқалық қабылданған шешімдер және тапсырмаларды орындау үшін жеке жауапкершілігі;
- Кәсіподақ жоғарғы органдары шешімдерінің төменгі кәсіподақ органдарына, кәсіподақ мүшелеріне және мүшелік ұйымдарға міндеттілігі;
- Кәсіподақ жоғарғы органдарының Кәсіподақ Жарғысына кайшы қабылданған төменгі кәсіподақ органдары мен ұйымдары шешімдерінің күшін жоюы, тоқтатылуы, жоғарғы кәсіподақ органдарының шешімдері;
- біріңғай қаржы саясаты;
- кәсіподақ активтерінің біліктілігін арттыруға, оқытуға негізделген біріңғай кадр және актив саясаты, кадрлық резервті сапалы даярлау;

4.2. Кәсіподақ құрылымы осы бірінғай Жарғы шеңберінде заңды тұлға құқығына ие емес мына құрылымдық бөлімдерді қамтиды;

- бастауыш ұйымдар;
- филиалдар;
- Кәсіподақ өкілі.

4.3. Бастауыш ұйым.

4.3.1. Бастауыш ұйым Кәсіподақтың ішкі құрылымына және оның филиалдарына кіреді.

4.3.2. Бастауыш ұйым кем дегенде Кәсіподақтың үш мүшесі немесе ұйымдық-құқықтық нысаны мен меншік нысанына қарамастан бір мекемеде, кәсіпорында жұмыс істейтіндер мен оқу орнында оқитын, кәсіподаққа кіру туралы өтініш берген азаматтардың жиналысында құрылады.

4.3.3. Бастауыш ұйымның жиналысы (конференция) қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде екі рет өткізіледі. Жиналыстың (конференцияның) өткізілетіні, өтетін мерзімі, күн тәртібі, орны туралы кәсіподақ мүшелері кемінде екі апта бұрын хабарландырылады.

Кезектен тыс жиналыс (конференция) кәсіподақ комитеті өз ынтасымен, жоғары кәсіподақ органының шешімімен немесе ұйым мүшелерінің үштен бірінің талабымен шақырылады. Оның өтетін мерзімі, күн тәртібі, орны туралы мәлімет кәсіподақ мүшелеріне ең кем дегенде бір жұма бұрын хабарландырылады.

Жұмысына бастауыш ұйым мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жиналыс құқыққа сай болып табылады.

Жұмысына сайланған делегаттардың үштен екісінен кем емесі қатысқан конференция құқыққа сай болып табылады.

4.3.4. Жиналыс (конференция) бастауыш ұйымның жұмысына қатысты кез-келген сұрақты қарай алады. Жиналыстың (конференцияның) тікелей құзырына:

- бастауыш ұйым жұмысының басыңқы бағыттарын анықтау;
- кәсіподақ комитеті, тексеру комиссиясының есептерін тыңдап, талқылау;
- бастауыш ұйым басқарушысын /кәсіподақ ұйымдастырушысын/, кәсіподақ комитеті мен тексеру комиссиясының төрағаларын сайлау;
- кәсіподақ мүшелерінің атынан жұмыс берушімен келіссөз жүргізіп, ұжымдық шартқа кіретін мәселелерді анықтау;
- жұмыс беруші не оның өкілдерінің ұжымдық шартты орындау туралы есебін тыңдау.

4.3.5. Күнделікті жұмысты атқару үшін бастауыш ұйым:

- 30-дан кем Кәсіподақ мүшесі болса, кәсіподақ ұйымдастырушысын;
- 30-дан артық Кәсіподақ мүшесі болса, төраға басқаратын кәсіподақ комитетін сайлайды.

Бастауыш ұйым өз қызметін Кәсіподақ ОК Атқару комитеті бекіткен Кәсіподақтың Жарғысы мен Ережесіне сәйкес атқарады.

4.3.6. Кәсіподақ комитетінің мәжілісі қажетіне қарай немесе ең кемінде үш айда бір рет өткізіледі. Кәсіподақ комитеті Жарғыда көрсетілген өкілеттігіне байланысты күнделікті жұмыс атқарып, қойылған мәселелер бойынша шешім

қабылдайды, өз жұмысы туралы жиналыс (конференция) және жоғарғы Кәсіподақ органдарының алдында есеп береді. Жиналыс (конференция) құзырына жататын мәселелер туралы шешім қабылдауға құқы жоқ;

4.3.7. Кәсіподақ комитетінің шешімінің бастауыш ұйымның құрылымдық бөлімдерінде кәсіподақ топтары, кәсіподақ бюролары /цехком/ құрылады оларға жұмыс шеңберінде кәсіподақ комитетінің құқы берілуі мүмкін.

4.3.8. Кәсіподақтың бастауыш ұйымы мөр, бланктер мен тиісті үлгідегі мөртанбаға ие.

4.3.9. Территориалық бытыраңқылықты ескере отырып тиісті филиалдың шешімімен бастауыш ұйымдардың төрағаларының Кеңесі құрылуы немесе Кәсіподақтың өкілі лауазымы енгізіледі.

4.3.10. Заңды тұлға (кәсіпорын, ұйым) қайта құрылса сондай-ақ меншік ауысқан жағдайда бастауыш кәсіподақ ұйымы алдыңғы әрекет еткен бастауыш ұйымның кәсіподақ мүшелері алдындағы осыдан туындайтын барлық мүлдікті, басқа да құқықтары және міндеттерімен бірге заңды мұрагер болып табылады.

4.3.11. Бастауыш ұйымның төрағасы сол ұйымның өкілетті өкілі ретінде келесі мәселелерді шешуге құқы бар:

- комитет құзырына тікелей қатыспайтын жедел сұрақтарды өз еркімен шешуге;

- кәсіподақ комитеті мен кәсіподақ жиналысы, конференциясы, кәсіподақ комитеті мәжілісіне қаралатын сұрақтарды дайындап, олардың шешімдерін әзірлеу үшін тұрақты комиссиялар құруға және ол жұмысқа сарапшылар тобын және уақытша кәсіподақ активін шақыруға;

- кәсіподақ комитетінің мәжілісін шақырып, оны жүргізіп отыруға, қабылданған шешімдер мен хаттамаларға қол қоюға;

- кәсіподақ комитетінің штатындағы қызметкерлердің жұмысын басқаруға;

- кәсіподақ мүшелері мен ұйым қызметкерлерінің атынан ұжымдық келісім-шартқа қол қоюға;

- кәсіподақ комитетінің келісімімен қаржы саясатын және соған байланысты басқа да шаруашылық жұмыстарды басқаруға;

- сайланбалы кәсіподақ активінің оқуын ұйымдастыруға;

- кәсіподақ мүшелерінің жеке талабы және жазбаша өтініші бойынша, ұжымдық келісім шарт негізінде мүшелік кәсіподақ жарналарын уақтылы қолма қол емес жолмен, Жарғыда белгіленген мөлшерде, аталған филиалдың есепшотына аударылуын бақылауға;

- Кәсіподақтың тиісті филиалына кәсіподақтың мүшелік жарнаның дер кезінде және толық аударылуына жеке жауапкершілікте.

4.4. Кәсіподақтың филиалы

4.4.1. Филиал Кәсіподақтың Атқару комитетінің шешімімен Кәсіподақтың Орталық кеңесінің Атқару комитеті бекіткен Ереже негізінде тиісті аумақтағы бастауыш ұйымдарының қызметін үйлестіру үшін құрылады.

4.4.2. Кәсіподақ филиалы жергілікті әділет органдарында есептік тіркеуден өткеннен кейін банкте өзінің есеп-шотын ашып, арнаулы бланкілер, мөр, штампқа ие болуға құқы бар.

4.4.3. Кәсіподақ филиалының конференциясы филиалдың Атқару комитетінің немесе Кәсіподақ Орталық кеңесі Атқару комитетінің шешімімен бес жылда бір рет шақырылады.

Конференцияның өту мерзімі мен орнын, өкілдік нормасын, конференцияға делегаттарды сайлау тәртібін филиалдың Атқару комитеті кемінде бір ай бұрын белгілейді.

Кезектен тыс конференция филиалдың (Атқару комитетінің) сайланбалы органының ынтасымен, ұйымға кіретін бастауыш ұйымдардың екіден үш бөлігінің талабымен немесе Кәсіподақ Орталық кеңесі Атқару комитетінің шешімімен шақырылады. Кезектен тыс конференцияны шақыру туралы шешім кем дегенде екі апта бұрын хабарландыру арқылы қабылданады.

4.4.4. Кәсіподақ филиалы конференциясының ерекше құзырына мыналар жатады:

- филиал Кеңесінің және тексеру комиссиясының жұмысы туралы есебін тыңдау;

- филиал жұмысының ең басты бағыттарын анықтау;

- тікелей жіберу ұстанымы бойынша филиал Кеңесін жасақтайды Кәсіподақ филиалы Кеңесінің мүшелерін сайлап, олардың өкілеттігін бекіту;

- Кәсіподақ филиалының төрағасын және тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау;

- филиалға қатысты басқа да мәселелерді, филиалды жою мәселесінен басқасын, шешеді.

4.4.5. Конференция аралығында Кәсіподақ филиалының жұмысын конференция шешімімен құрылған Кеңес басқарады. Кеңес жұмысын төраға басқарады. Кеңес мәжілісі қажетіне қарай ең кемінде жылына екі рет өткізіледі.

4.4.6. Кәсіподақ Кеңесі өз жұмысының басты бағыты ретінде жалпы Кәсіподақтың алдына қойған негізгі міндеттерді басшылыққа ала отырып:

- филиал төрағасының ұсынысымен оның орынбасарын сайлайды және қызметінен босатады;

- бастауыш кәсіподақ ұйымдарының жұмысын реттеп, оларға нақтылы көмек көрсетеді, сол сияқты кәсіподақ ұйымдары мен оның мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін мемлекеттік билік органдары мен сот және басқа органдар алдына және жұмыс берушілер алдында қорғайды;

- бастауыш кәсіподақ ұйымының шешімімен Кеңес құрамына ұсынған азаматтардың өкілеттігін бекітеді;

- атқарушы комитетті сайлайды;

- филиал төрағасы мезгілінен бұрын өкілеттігін тоқтатқан жағдайда, сайлау өткізеді;

- филиал төрағасы, оның орынбасары мезгілінен бұрын өкілеттігін тоқтатқан жағдайда, қайтадан сайлау өткізуге құқы бар;

- кәсіподақ жұмысына байланысты бекітілген Кәсіподақ Жарғысы аясында конференцияның ерекше құзырына жататын мәселелерден басқа сұрақтарды қарауға құқы бар;

- кәсіподақ ұйымы өз жұмысы аясында тек Кәсіподақ филиалы конференциясы мен Кәсіподақтың Орталық Кеңесі алдында есеп береді.

- құрылымдық бөлімшелердің қызметін тоқтату бойынша шешім қабылданған кезде тексеру комиссиясының қортындысын бекітеді.

4.4.7. Күнделікті жұмысты жүргізу үшін Атқару комитеті сайланады, оның мәжілісі қажетіне қарай, ең кемінде үш айда бір рет өткізіледі.

4.4.8. Атқару комитеті:

- жоғарғы Кәсіподақ басқарушы органдарының, конференциялары мен Кеңес мәжілісінің және өз шешімдерінің орындалуын бақылап, оларды орындау шараларын іске асырады;

- жұмыс берушілермен немесе олардың өкілдерімен келісім-шарттың негізгі қағидаларын анықтайды;

- мемлекеттік органдар мен жұмыс берушілермен келісім жүргізу үшін өздерінің арнайы өкілдерін тағайындайды;

- жергілікті жерде денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету саласының мәселелеріне байланысты көтерілген мәселелерге өз үлесін қосып, оны жүзеге асыратын шаралардың орындалуына ықпал етеді;

- бастауыш кәсіподақ ұйымдарының қаржы, шаруашылық жұмысын, Жарғыға байланысты іс-әрекетін, жоғарғы Кәсіподақ органдарының шешімдерінің орындалуын қадағалап, жұмыс бағытына ұсыныстар жасайды;

- кәсіподақ құрылымына кіретін ұйымдардың Жарғыға және жоғарғы Кәсіподақ органдарының шешіміне қайшы келетін шешімдерінің күшін жою туралы шешім қабылдайды;

- негізгі себептермен Кәсіподақ Жарғысы мен шешімдерінде жоғарғы кәсіподақ ұйымдарының көрсетілген талаптарға қайшы іс-әрекеттері үшін бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы жеке жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Егер кәсіподақ төрағасының іс-қимылы Жарғыдағы бағыт мақсаттарға қайшы келсе, онда оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылданады, керек жағдайда кәсіподақ комитетінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін;

- пайдалы тәжірибелерді көпшілікке таратып, кәсіподақ активінің оқуын ұйымдастырады;

- филиалдың жалдамалы қызметкерлер штатының санын, сондай-ақ филиалдың және бастауыш ұйымдарының кәсіподақ бюджетінің сметасын бекітеді;

- бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасын сайлау туралы шешімін бекітеді. Қарастырылған кандидатура бекітілмеген жағдайда сайлаудың қайта өтуі туралы шешім қабылдайды.

- құзырына тиісті, мәселелерден басқа, күнделікті өмір аясында кездесетін мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы;

- өз жұмысы туралы тек конференция алдында, филиал Кеңесінің, Кәсіподақ Орталық кеңесінің алдында есеп береді.

4.4.9. Кәсіподақ филиалы төрағасы:

- филиал жұмысын басқарып, филиалдың Атқару комитеті мен Кеңесінің құзырына кірмейтін, жедел қойылған мәселелер бойынша шешім қабылдайды;

- филиал штатындағы қызметкерлердің жұмысын басқарады, олармен еңбек шартына отырады және тиісті заңға сәйкес еңбек шартын бұзады;

- Кәсіподақтың атынан жұмыс берушілер және олардың одағымен, кәсіподақ құрылымдары және тағы басқа мекемелермен келісім шартқа қол қояды;

- Кәсіподақтың жоғарғы органдары және филиалдың Атқару комитеті мен Кеңесінің берген өкілеттігіне сәйкес қаржы саясатын жүргізеді;

- Кәсіподақ Атқару комитеті мен Кеңесінің, сондай-ақ филиалдың Атқару комитеті мен Кеңесінің шешіміне сәйкес басқа да оған жүктелген міндеттерді атқарады.

- жарғылық міндеттердің орындалуына жеке жауапкершілікте;

- филиалдың Атқару комитетінің атынан негізгі қызметінен босатылған кәсіподақ комитеттерінің төрағаларымен еңбек шартына отырады және еңбек шартын бұзады;

4.5. Сайланбалы органдардың мәжілістерінің, кәсіподақ жиналыстарының шешімі, егер жиналыстар мен мәжіліс отырысына кәсіподақ мүшелерінің тең жартысынан астамы қатысқан жағдайда, ал конференциялар мен съездердің шешімі сайланған делегаттардың үштен екісі қатысқан жағдайда, егер Жарғының өзге пункттерінде басқаша көрсетілмесе, қабылдануға негізі бар.

4.6. Сайланбалы органдардың мәжілісінің, жиналыс, конференциялардың және съездің шешімі тек кворум және көпшілік дауыс алған жағдайда қабылданады және ол шешім заң талабына сәйкес келеді, егерде Жарғы бойынша басқа тұжырымдамалар болмаса.

4.7. Съезд, конференция, жиналыс сайланбалы органдардың мәжілісінің күн тәртібіне қойылған мәселелер бойынша шешім, осы шараларға қатысушылардың ұсынысымен ашық немесе дауыс беру арқылы қабылданылады.

4.8. Кәсіподақтың сайланбалы органы мүшесінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаға беруіне жол берілмейді.

4.9. Кәсіподақтың сайланбалы органының мүшелері Кәсіподақтың ішкі құжаттарында айқындалған ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, күндізгі тәртіппен, қашықтықтан өткізілетін отырыстарға қатысуға құқылы.

4.10. Кәсіподақтың сайланбалы органдарының шешімдері хаттамамен ресімделеді және оған сайланбалы органның отырысында төрағалық етуші және хатшы қол қояды, онда дауыс беруге қойылған мәселелер, әрбір мәселе бойынша Кәсіподақтың сайланбалы органының әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесі мен олар бойынша дауыс беру қорытындылары көрсетілуі тиіс.

Съезд (конференция), Орталық кеңес және Кәсіподақ атқару комитеті отырыстарының хаттамалары негізінде төрағалық етуші қол қоятын қаулылар қабылданады.

5. КӘСІПОДАҚТЫҢ БАСҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫ

5.1. Кәсіподақ қызметі республика облыстарының жартысынан артығын қамтыған жағдайда құрылады.

5.2. Съезд – Кәсіподақтың ең жоғарғы органы болып табылады және ол кемінде бес жылда бір рет Орталық кеңеспен шақырылады. Съездің өту

мерзімі мен орнын, күн тәртібін, өкілдік нормасын, съезге делегаттарды сайлау тәртібін филиалдың Атқару комитеті екі ай мерзім бұрын белгілейді.

Кәсіподақтың кезектен тыс съезі Орталық кеңестің шешімімен немесе салалық кәсіптік одақ құрамына кіретін ұйымдардың ең кем дегенде тең жартысының талабы бойынша шақырылады, ол туралы шешім кем дегенде бір ай бұрын қабылдану керек.

Қажет болған жағдайда кезектен тыс съезді Атқару комитеті шақырады.

Съезд сайланған делегаттардың үштен екісінен кем емес бөлігі қатысса, өз жұмысын бастауға құқықты болып саналады.

5.3. Кәсіподақ съезі:

- Кәсіподақ Орталық кеңесі мен Кәсіподақ тексеру-бақылау комиссиясының өз жұмысы туралы есебін тындайды және талқылайды, олардың жұмысына баға береді;

- іс-әрекеттердің бағдарламасын және Кәсіподақтың кезекті мәселелерін айқындайды;

- Кәсіподақтың Жарғысын, оған енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, Кәсіподақтың Тексеру комиссиясы және бастауыш ұйым мен филиалдың Тексеру комиссиясы туралы Ережені бекітеді.

- Орталық кеңесті тікелей жіберу принципі бойынша жасақтайды;

- Кәсіподақ төрағасын және Тексеру-бақылау комиссиясының мүшелерін сайлайды;

- Кәсіподақтың мүшелік жарнасы туралы ережені қабылдайды, онда кәсіподақ мүшелерінің жарнасының міндетті түрде аударылатын мөлшері белгіленеді.

- Кәсіподақ қызметінің қысқарғаны туралы шешім қабылдайды;

- Кәсіподақ қызметімен байланысты басқада шешімдер қабылдайды;

5.4. Съездер аралығында Кәсіподақтың басқарушы органы, Кәсіподақ төрағасымен басқарылатын, Кәсіподақтың Орталық кеңесі болып табылады. Орталық кеңестің мәжілістері қажетіне қарай ең кемінде жылына бір рет өткізіледі және құрамына қарай ең кемінде мүшелердің жартысынан көбі қатысқан жағдайда құқықты болады.

5.5. Орталық Кеңес өз жұмысын бекіткен Ережеге сәйкес және келесі мәселелер бойынша өз шешімін қабылдауға құқы бар:

- съезде көтерілген мәселелер, Жарғыдағы көрсетілген кәсіподақтың негізгі мақсаттары, принциптерінің орындалуын қадағалайды;

- салалық кәсіподақтың құқықтары мен мүдделерін мемлекеттік билік, сот, шарушылық органдар мен басқа қоғамдық құрылымдар алдында өкілеттік етеді және қорғайды;

- өз құрылымына кіретін кәсіподақ ұйымдарының жұмысын реттеп, оларға кеңес береді, құқықтық көмек көрсетеді;

- Кәсіподақ төрағасы өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда қайтадан сайлау өткізеді;

- Кәсіподақта есеп беру және қайта сайлау туралы және олардың өткізілетін мерзімі мен реті туралы шешім қабылдайды;

- Кәсіподақ төрағасының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (ларын) сайлайды;

-Кәсіподақтың тұрақты қызмет атқаратын комиссияларының жұмысы туралы Ережені бекітеді.

- съезд алдында өз қызметі туралы есеп береді;

- Кәсіподақ пен оның құрылымдық бөлімдері басшыларының Кәсіподақ Жарғысы мен оның шешімдерінің орындалуы туралы есептерін тыңдайды;

- Атқару комитетін сайлайды;

- Съездің шешімімен жүктелген басқа да міндеттерді атқарады.

5.6. Кәсіподақ ОК жедел және ағымдағы жұмысты жүргізу үшін құрамына Кәсіподақ Төрағасы, оның орынбасар(лар)ы, Атқару комитетінің мүшелері кіретін Атқару комитетін (Атқару комитетін) сайлайды. Кәсіподақ Төрағасы Атқару комитетін басқарады. Атқару комитетінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде төрт рет өткізіледі және олардың жұмысына Атқару комитетінің құрамына сайланған мүшелердің жартысынан астамы қатысқан кезде заңды болып саналады.

5.7. Атқару комитеті:

- Кәсіподақ Орталық кеңесінің мәжілісін шақырып, оның күн тәртібімен өткізілетін орнын белгілейді;

- съезд және Орталық кеңес шешімдерінің орындалуын қадағалайды;

- кәсіподақ қызметкерлері мен активінің оқуын ұйымдастырып, пайдалы тәжірибелерді көпшілікке таратады;

- Орталық кеңестің ішкі құрлымы мен штат кестесін бекітіп, төрағаның ұсынысымен бөлім меңгерушілерін бекітеді;

- Кәсіподақ құрылымына кіретін ұйымдардың қызметі туралы статистикалық мәліметтердің жүйесін анықтайды, олардың уақытында тапсырылуын қадағалайды;

- жыл сайынғы жиынтық статистикалық есепті қарайды және бекітеді;

- Кәсіподақ кіріс-шығыс сметасын бекітіп, белгіленген өкілеттік шеңберінде, қарауындағы мүліктің сақталу және оны қолдану туралы нормативтік актілер қабылдайды;

- Кәсіподақтағы еңбекақы төлеу мөлшері мен жүйесін белгілейді;

- өзінің құрылымындағы ұйымдарының Жарғыда көрсетілген ережелер мен міндет-мақсаттарын орындау барысы және қаржы шаруашылық жұмысын тексеру туралы шешім қабылдап, егер де тексеру барысында жұмыс аясында жіберген кемшіліктері болса, онда істің аңық-қанығы шешілгенше банктегі қаражатын пайдалануға тыйым салады;

- Кәсіподақ Жарғысы мен алқалы органдарының шешімдеріне қайшы келетін төменгі кәсіподақ ұйымдарының қаулыларының күшін жояды, қабылданған шешім туралы кәсіподақ мүшелерін хабардар етеді;

- Кәсіподақтағы бірінғай кадрлық саясатты анықтайды, оның ішінде кәсіподақ кадрларын іріктеу, орналастыру мен оқыту, кәсіподақтағы басқарушы қызметтерге резерв жасақтау;

- негізгі себептермен Кәсіподақ Жарғысы мен шешімдерінде көрсетілген талаптарға қайшы іс-әрекеттері үшін кәсіподақтың құрылымдық бөлімінің төрағасы жеке жауапкершілікке тартылуы туралы сұрақтарды қарастырады. Кәсіподақ Жарғысы өрескел бұзылған жағдайда төрағаның өкілеттігін

мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды, керек жағдайда қабылданған шешім туралы кәсіподақ мүшелерін хабардар етеді;

- Кәсіподақ филиалдарының төрағаларын сайлау туралы шешімді бекітеді. Кандидатура бекітілмеген жағдайда сайлауды қайта өткізу туралы шешім қабылдайды.

- Кәсіподақ филиалын құру туралы шешім қабылдайды;

- Кәсіподақтың филиалы мен бастауыш ұйым туралы Ережені әзірлейді және бекітеді;

- салалық келісім-шарттың негізгі бағыт бағдарламасын белгілеп, олардың орындалуын қадағалайды;

- қаржылық есептің мүшелік кәсіподақ жарналарының есептелуі мен төленуіне байланысты көрсеткіштерін анықтайды;

- жалпы Кәсіподақ бойынша жыл сайынғы жиынтық қаржылық есебін қарастырады және бекітеді;

- Кәсіподақ Орталық кеңесінің мәжілісін шақырады, күн тәртібінің жобасы мен өткізу орнын анықтайды;

- Кәсіподақтың құрылымдық бөлімдері басшыларының Кәсіподақ Жарғысы мен оның шешімдерінің орындалуы туралы есептерін тыңдайды;

- Комиссиялар мен басқа да тұрақты немесе уақытша жұмыс органдарын жасақтайды, оларға өкілеттік береді;

- Кәсіподақ Жарғысы бұзылған жағдайда, құрылымдық бөлім басшысының жауапкершілігі туралы Кәсіподақ төрағасының ұсынысын қарастырады;

- одақаралық кәсіподақ ұйымдарының құрамына өз өкілдерін сайлайды немесе тікелей жібереді;

- республикалық кәсіподақтар бірлестігіне, халықаралық кәсіподақтар бірлестіктеріне мүшелігі туралы шешім қабылдайды;

- Орталық кеңес жүктеген басқа да міндеттерді атқарады.

Қажет жағдайда Атқару комитетінің шешімін сауалнама бойынша қабылдай алады.

5.8. Кәсіподақ төрағасы:

- Кәсіподақ мүддесін мемлекеттік, қоғамдық органдар мен ұйымдарда, жұмыс берушілер бірлістіктерінде, халықаралық ұйымдарда өкілеттейді;

- қажет жағдайларда Кәсіподақ атынан мәлімдеме жасайды, өтініш, үндеулер жолдайды;

- Кәсіподақ атынан жұмыс берушілермен немесе олардың өкілдерімен, мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдар, кәсіподақ бірлістіктері және тағы басқа да мекемелермен келісім-шартқа отырып, кейіннен ол қол қойылған келісім-шартты Орталық кеңес мәжілісінде бекітеді;

- Орталық кеңестің аппаратында жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмысына басшылық ете отырып, олармен шарт жасасады және оны тоқтату туралы бұйрықтарға қол қойып, басқа да мәселелер бойынша шешім қабылдайды;

- Кәсіподақ мүлкі және ақшалай қаражатына Кәсіподақ Орталық кеңесі мен Атқару комитеті анықтаған құзыры шегінде иелік етеді;

- жарғылық міндеттердің орындалуына жеке жауапкершілікте;

- Кәсіподақ Орталық кеңесінің Атқару комитеті атынан Кәсіподақ филиалдарының төрағаларымен еңбек шартына отырады және тиісті заңға сәйкес жеке еңбек шартын бұзады;

- Орталық кеңес пен Атқару комитеті жүктеген басқа да міндеттерді атқарады.

5.9. Кәсіподақ төрағасының орынбасары/лары/ өз қызметін, төраға тапсырмасын және ол жоқта оның қызметін атқарады.

6. КӘСІПОДАҚТАҒЫ САЙЛАУ ЖӘНЕ КӘСІПОДАҚ ОРГАНДАРЫН ЖАСАҚТАУ

6.1. Кәсіподақта сайлау төменнен жоғарыға дейін бір мерзімде өтеді. Өкілетті мерзімдер:

- кәсіподақ топ жетекшісі, кәсіподақ ұйымдастырушысы, цехтық және бастауыш ұйымдардың кәсіподақ органдары үшін - бес жыл;

- Кәсіподақтың және оның филиалының басқарушы органдары үшін - бес жыл.

6.2. Кәсіподақта сайлау науқанын өткізу мерзімі туралы шешімді Орталық кеңес қабылдайды, қажет жағдайда – Атқару комитеті.

6.3. бастауыш ұйым жиналысына (конференциясына), филиал конференциясына өкілдік мөлшерін және делегаттар сайлау тәртібін, сонымен қатар олардың өткізу мерзімі мен орнын бастауыш ұйымның тиісті кәсіподақ органы, филиалы, съезге – Кәсіподақтың Атқару комитеті белгілейді.

Бастауыш және облыстық ұйым төрағалары, олардың орынбасарлары осыған сәйкес конференциялардың, ал Кәсіподақ төрағасы, оның орынбасары /лары/ қызметіне сәйкес съезд делегаттары болып танылады.

6.4. Филиал Кеңестері мен Кәсіподақтың Орталық кеңесі тікелей конференцияларда және съезде кейін шақырып алу, ауыстыру құқығымен тікелей жіберу принципі бойынша Кәсіподақ Орталық кеңесі мен филиалдың сайланбалы органы белгілеген мөлшерге сай жасақталады.

Кәсіподақ ұйымдары басшыларын және органдарын сайлауда дауыс түрін конференция, съезд анықтайды.

Кәсіподақтың және оның филиалдарының басшылары лауазымына, конференция, съезд делегаттарының қатарынан, 65 жасқа дейінгі, кәсіподақ жұмысында кемінде үш жыл өтілі бар және кәсіподақтың оқыту курстарында даярлықтан өткен кандидатуралар ұсынылады.

6.5. Кворум болған жағдайда ең көп немесе өзге кандидаттарға қарағанда көбірек және жиналысқа, конференцияға, съезге қатысушы делегаттардың, Кәсіподақ органы мүшелерінің жартысынан көбінің даусын алған кандидат сайланды деп саналады.

6.6. Жиналыста, конференцияда, съезде, Кәсіподақ органының мәжілісінде сайлаған кәсіподақ ұйымдарының басшылары тиісті сайланбалы кәсіподақ органының мүшесі болып қызметіне сәйкес бір уақытта сайланады деп саналады.

6.7. Кәсіподақтың сайланбалы органдарының мүшелері байланысы үзіліп, кәсіподақ мүшелігінен шығып кеткен жағдайда тиісті сайланбалы органның шешімімен сол құрамнан шығарылады.

6.8. Қажетті жағдайларда кәсіподақ органдарына қосымша сайлау немесе оларды мерзімінен бұрын сайлау өткізілуі мүмкін:

- бастауыш ұйымдарда - жиналыстарда, конференцияларда;
- Кәсіподақтың филиалдарында - филиал Кеңесі мәжілістерінде;
- Кәсіподақта – Кәсіподақ Орталық кеңесінің мәжілісінде.

Кәсіподақ органдарын мерзімінен бұрын сайлау Кәсіподақ мүшелерінің кем дегенде үштен бірінің талабымен немесе Кәсіподақ органының шешімімен, кәсіподақ органының, оның басшысының қанағатсыз қызметі, Кәсіподақ Жарғысын өрескел бұзған жағдайда өткізіледі.

7. КӘСІПОДАҚТЫҢ МЕНШІГІ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

7.1. Кәсіподақ өзіне белгіленген тәртіппен берілген, кәсіподақ жарналары есебінен құрылған немесе сатып алынған, сондай-ақ шаруашылық, баспа және заңнамада тыйым салынбаған өзге де қызметтің кірістерінен алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

7.2. Кәсіподақ мүлкін қалыптастыру көздері:

- қолданыстағы заңға сай Кәсіподақтың ақшалай және басқа формада қалыптасқан мүлкі;
- мүшелік кәсіподақ жарналары;
- ерікті мүліктік жарналар және қайырымдылық;
- шаруашылық және басқа да заңға қайшы келмейтін қызметтен түскен түсімдер (кірістер);
- басқа да заңға қайшы келмейтін түсімдер.

Кез-келген қызметтен алынған кірістер жарғылық мақсаттарға бағытталады.

Мүлік кәсіподақтың жеке меншік құқығына жатады. Меншіктік, пайдалану және қаулылар тәртібі, меншік түрін өзгерту Кәсіподақтың Орталық кеңесімен анықталады.

Кәсіподақ өзіне тиесілі мүлікпен заңға қайшы келмейтін кез-келген іс-әрекеттерді жасауға құқылы.

7.3. Бастауыш ұйымдар мен филиалдар қарауына Кәсіподақ тапсырған мүлік пайдаланушысы болып табылады.

7.4. Кәсіподақ ақшасы ай сайын төленетін жарнадан, шаруашылық, кәсіптік қызметтен түсетін пайдадан және басқа заңмен тыйым салынбаған көздерден құралады.

7.5. Әр айлық мүшелік жарна мына мөлшерде белгіленеді:

- жұмыс істейтіндер үшін айлық жалақысының 1 пайызы;
- штат қысқарып, мекеменің жойылуы салдарынан уақытша жұмыссыз қалған адамдар үшін үкімет белгілеген ең төменгі жалақы мөлшерінен 1 пайыз;
- жұмыс істейтін зейнеткерлер үшін зейнетақыдан 1 пайыз;
- студенттер мен оқушылар үшін стипендия мөлшерінен 1 пайыз.

Бастауыш кәсіподақ ұйымдарының шешімі бойынша кәсіподақ мүшелік жарнасының жоғары мөлшері белгіленуі мүмкін.

7.6. Кәсіподақта мүшелік кәсіподақ жарналарын жинау және бөлу бірінғай тәртібі белгіленеді.

Кәсіподақ мүшелік жарналарын кәсіподақ мүшелері төлейді, олар кәсіподақ мүшелерінің мемлекеттік басқару және сот органдарында, жұмыс берушілер алдында көпшілік келіссөз және ұжымдық шарт жасасқанда білікті мамандарды шақырып, олардың өтемақысын төлеуге, кәсіподақ мүшелеріне құқықтық көмек көрсетуге. Кәсіподақ мүшелерін әлеуметтік қорғауға бағытталған ауызбірлік және де басқа қорларды құруға, кәсіподақ мүшелерінің заңды талаптарын қорғауға арналған акцияларды дайындауға және өткізуге, заңдар және басқа да нормативтік құқықтық актілерді дайындауға, сараптық бағалау жұмысын ұйымдастыруға, ақпараттық және әдістемелік жұмыстарға, кәсіподақ кадрлары мен активін оқытуға және басқа да жарғылық қызметтерге жұмсалады.

Мүшелік жарна ақшалай немесе кәсіподақ мүшесінің өтініші бойынша еңбекақысынан аудару арқылы төленеді.

Қолма-қол төленбейтін кәсіподақтың мүшелік жарналарының тәртібі келісіммен, ұжымдық келісім-шартпен немесе әкімшілік пен кәсіподақ ұйымы арасындағы келісім-шартпен Кәсіподақ Жарғысы анықтаған мөлшерде белгіленеді.

Келісім және ұжымдық келісім шартқа сай, кәсіподақтың бастауыш ұйымдарында жиналған мүшелік жарна толығымен (100 пайыз) тиісті аумақтық филиалдың шотына түседі.

Кәсіподақ филиалы бастауыш ұйымға түскен мүшелік жарналардың 60 пайызын, Орталық кеңеске олардың жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін 10 пайызын жібереді.

Кәсіподақ филиалының жарғылық қызметін қамтамасыз етуге мүшелік кәсіподақ жарналарының барлық түсімінің 30 пайызы бағытталады.

7.7. Кәсіподақтың сайланбалы органдарының бюджеттері осы Жарғыда көрсетілген қызметтерді атқаруға бекітілген сметаға сәйкес жұмсалады.

7.8. Қаржы есептері жоғарғы Кәсіподақ органдарына жарты жылда бір рет жіберіледі.

7.9. Негізсіз себептермен жоғарғы органдарды қаржыландырмайтын Кәсіподақ ұйымдары сол органның шешімімен үш айдан кейін оған деген өзінің қорғау міндетін тоқтатады деп ескертіледі.

7.10. Кәсіподақ құрылымдық бөлімдерінің /органдарының/ төрағалары мүшелік жарнаны толық жинау, міндетті түрде бөлу және аудару тәртібін сақтау үшін жеке басымен жауапкершілікте.

8. КӘСПОДАҚ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯЛАРЫ

8.1. Кәсіподақтың Бақылау-тексеру комиссиясы Кәсіподақ съезінде, құрылымдық бөлімдердің тексеру комиссиялары олардың жиналыстарында және конференцияларында сайланбалы органдардың мерзімдік өкілеттігіне

сәйкес кәсіподақ және оның құрылымдық бөлімдерінің есептік-шаруашылық қызметін, олар құрған ұйымдардың қызметін бақылау үшін, кәсіподақ мүшелік жарналарын дұрыс есептеу, жинау, аудару және жұмсау, қаражаттар мен меншіктегі құнды заттарды дұрыс пайдалану мәселелерін тексеру үшін сайланады да олар өз жұмысында съезд бекіткен Ережелерді басшылыққа алады.

Кәсіподақтың Тексеру-бақылау комиссиясы барлық деңгейдегі сайланбалы органдардың қызметіне тексеріс пен тексеру жүргізеді

Кәсіподақтың құрылымдық бөлімдерінің тексеру комиссиялары жұмыс барысында Кәсіподақтың Тексеру-Бақылау комиссиясына есепті, оның шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

8.2. Кәсіподақ Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы съезд делегаты, филиалдар мен бастауыш ұйымдары тексеру комиссияларының төрағалары тиісті конференциялар делегаттары болып табылады.

9. КӘСІПОДАҚ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Аталған Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Кәсіподақ съезінде енгізіледі.

Кворум болған жағдайда, съезд делегаттарының жартысынан көбі дауыс бергенде, съезд шешімі қабылданған болып саналады.

9.2. Аталған Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпке сай мемлекеттік тіркеуге жатады.

10. КӘСІПОДАҚТЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

10.1. Кәсіподақты қайта құруды (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, өзгерту) Орталық кеңес жүргізеді.

10.2. Кәсіподақ қызметі тоқтатылуы мүмкін:

- Кәсіподақ съезінің шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша.

10.3. Кәсіподақты жою туралы шешімді съезд қабылдайды. Кворум болған жағдайда, делегаттардың үштен екісінен кем емесі дауыс бергенде шешім қабылданған болып есептеледі.

Кәсіподақты жою туралы шешім қабылданған жағдайда съезд жою комиссиясын тағайындайды.

Барлық есеп айырысудан, міндетті төлемдердің қайтарылымынан қалған Кәсіподақ мүлкі съезд анықтаған мақсаттарға бағытталады.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Кәсіподақ заңды тұлға құқығына ие. Бұл құқық Кәсіподақтың Орталық кеңесі мен оның Атқару комитетімен, Кәсіподақ Төрағасымен

белгіленген заң шеңберіндегі аталған Жарғымен, съездер мен Кәсіподақтың басқару органдарының шешімдерімен іске асырылады.

**«AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және
қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы»
қоғамдық бірлестігі эмблемасының сипаттамасы**

Символика түрі - эмблема.

Білдіру әдістері - көрнекі және ауызша.

Эмблема шеңбер тәрізді және келесі негізгі элементтерден тұрады.

Ортасында 24 сәулесі бар күннің стильдендірілген бейнесі орналасқан.

Алтын сары түс оптимизмнің түсі және шығармашылық энергияның символы ретінде таңдалды.

Күн шеңберінің ортасында қазақ тілінде латын графикасымен Кәсіподақтың қысқаша атауы «AQNIET KÄSIPODAĞY» жазуы орналасқан, сөздер арасында бөлу сызығы бар. Ақ мәтін Кәсіподақ мүшелерінің таза ниеттерін көрсетеді.

Шеңбер бойымен көк түспен «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСІПОДАҒЫ» (Кәсіподақ атауы) және «1923 жылдан» (Кәсіподақтың құрылған жылы) деген жазу жазылған.

Эмблема түстерінің сипаттамасы:

1. Стильдендірілген күн элементі түсті, CMYK палитрасы бойынша C-0, M-16, Y-100, K-0; RGB палитрасы бойынша 255,215,0 HEX FFD700 веб-беттерін көрсету кезінде.

2. «AQNIET KÄSIPODAĞY» жазуы Arial Narrow қаріпінің бас әріптерімен, CMYK палитрасы бойынша C-0, M-0, Y-0, K-0 ретінде RGB 255, 255, 255 палитрасы бойынша, Hex #FFFFFF веб-беттерін көрсету кезінде орындалады.

3. «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСІПОДАҒЫ» эмблемасының ауызша бөлігі эмблеманың айналасы бойынша бас әріптермен Arial шрифтінің жартылай қалың сызбасымен орындалған. Жазудың түсі CMYK палитрасы бойынша C-100, M-27, Y-0, K-6; RGB палитрасы бойынша 0, 174, 239; веб-беттерін көрсету кезінде HEX #00AEEF.



**«AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету
қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі
тудың сипаттамасы**

Символика түрі - ту.

Білдіру әдістері - көрнекі және ауызша.

Ту 1:2 арақатынасы бар тіктөртбұрыш тәрізді. Тудың көк түсі еркіндікті, үйлесімділікті, тұрақтылықты, тыныштықты, сенімділікті білдіреді.

Сол жақ жоғарғы жартысында 24 сәулесі бар күннің стильдендірілген бейнесі орналасқан. Алтын сары түс оптимизмнің түсі және шығармашылық энергияның символы ретінде таңдалады.

Ортада қазақ тілінде латын графикасымен Кәсіподақтың қысқаша атауы «AQNIET KÄSIPODAĞY» жазуы орналасқан.

Тудың төменгі жиегіне жақын жерде «BIZDİN ÓRKENDEÝIMIZDİN NEGIZI İGI ISTERIMIZDE!» бірлестік ұраны жазылған.

Ту түстерінің сипаттамасы:

1. Тудың түсі CMYK палитрасы бойынша C-100, M-27, Y-0, K-6; RGB палитрасы бойынша 0, 174, 239, HEX #00AEEF веб-беттерін көрсету кезінде.

2. Сәулелері бар стильдендірілген күн элементі CMYK палитрасы бойынша C-0, M-16, Y-100, K-0 ретінде RGB палитрасы бойынша 255,215,0, HEX FFD700 веб-беттерін көрсету кезінде жасалған.

3. «AQNIET KÄSIPODAĞY», «BIZDİN ÓRKENDEÝIMIZDİN NEGIZI İGI ISTERIMIZDE!» Arial Narrow қаріпінің бас әріптерімен қалың жазумен орындалған, түсі CMYK палитрасы бойынша C-0, M-0, Y-0, K-0; RGB палитрасы бойынша 255, 255, 255, HEX #FFFFFF веб-беттерін көрсету кезінде орындалған.



Утвержден
на очередном XV съезде
ОО «Казахстанский отраслевой
профессиональный союз работников
здравоохранения «AQNIET»
от «20» сентября 2024 года

У С Т А В
общественного объединения
«Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников
здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET», далее именуемый Профсоюз, является независимым, самостоятельным отраслевым общественным объединением, созданным на основе общности трудовых, производственных и профессиональных интересов своих членов.

1.2. Профсоюз действует в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, общепринятыми нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Профсоюз независим в своей деятельности от государственных органов всех уровней, политических партий, работодателей и их объединений, не подотчетен и не подконтролен им. Взаимоотношения Профсоюза с ними строятся на основе равноправного сотрудничества и принципах партнерства.

1.4. Профсоюз сотрудничает с другими профсоюзами, участвует в республиканском и международном профсоюзном движении, вступает в деловые связи с зарубежными профессиональными союзами и другими общественными организациями на основе договоров о сотрудничестве.

1.5. Профсоюз имеет право создавать денежные фонды, направленные на защиту своих членов.

1.6. Профсоюз имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, печать, штампы, бланки установленного образца, свою символику и атрибутику.

1.7. Полное официальное наименование Профсоюза:

- на государственном языке – «AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі;

- на русском языке – общественное объединение «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке – «AQNIET» Кәсіподағы;

- на русском языке – Профсоюз «AQNIET».

1.8. Местонахождение руководящих органов Профсоюза: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Нұра, улица Күлтегін, дом 11/1, НП 4.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Предметом деятельности Профсоюза является объединение работников для представления и защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, проведение мероприятий по их реализации, а также организационное обеспечение Профсоюза и его структур в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Профсоюз создается и действует на основе добровольности, равноправия и солидарности своих членов в целях защиты их трудовых, профессиональных, а также других социально-экономических прав и интересов.

2.3. Профсоюз через свои выборные органы для защиты своих членов:

- объединяет, направляет и координирует деятельность профсоюзных организаций;

- представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти и перед работодателем, в судах, ходатайствует перед прокуратурой об опротестовании нормативных правовых актов, находящихся в сфере прокурорского надзора;

- ведет переговоры с представителями государственных органов и работодателями, выступает стороной социального партнерства при заключении соглашений, коллективных договоров и осуществляет контроль за их выполнением;

- обращается в государственные органы по вопросам совершенствования законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и интересов членов Профсоюза, добивается отмены нормативных правовых актов, ухудшающих их права;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, безопасности и охране труда, участвует в расследовании несчастных случаев на производстве;

- участвует в разработке либо вносит в соответствующие государственные органы предложения о рассмотрении проектов законов, иных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся социально-трудовых отношений, в том числе, организации оплаты и нормирования труда, бюджетной и налоговой политики, занятости, охраны и безопасности труда;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;

- организует обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, в том числе, по вопросам медиации;

- принимает участие в аттестации производственных объектов по условиям труда;

- осуществляет исследования, касающиеся уровня жизни, бюджета семьи, инфляции, безработицы, охраны труда и добивается социальной направленности экономической политики государства по этим вопросам;

- оказывает содействие членам Профсоюза по вопросам их профессиональной подготовки и переподготовки, организации медицинского и пенсионного обеспечения, санаторно-курортного лечения и отдыха;
- оказывает организационную, консультативную, правовую, материальную, благотворительную помощь своим членам и структурным подразделениям;
- выдвигает своих представителей в Парламент Республики Казахстан и органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- для защиты прав и интересов членов Профсоюза организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, уличные шествия, забастовки и другие массовые акции в установленном Законом порядке;
- осуществляет хозяйственную деятельность, учреждает предприятия, формирует денежные фонды, приобретает акции, другие ценные бумаги и развивает предпринимательскую деятельность для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет информационно-консультативную и издательскую деятельность;
- осуществляет другие функции, делегируемые членами Профсоюза через соответствующие структуры Профсоюза.

3. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

3.1. Членом Профсоюза может быть любой работающий в учреждении, на предприятии, осуществляющем медицинскую, фармацевтическую и любую другую деятельность в области охраны здоровья населения, в том числе работники занятые общественным обслуживанием, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, а также студенты высших и учащиеся средних специальных медицинских учебных заведений, другие граждане, признающие Устав Профсоюза и уплачивающие членские профсоюзные взносы. Член Профсоюза не может состоять в других профсоюзах.

3.2. Членство в Профсоюзе является добровольным. Прием в члены Профсоюза и выход из него производится в индивидуальном порядке по личному заявлению, поданному в соответствующую профсоюзную организацию в письменном виде. Решение о приеме в Профсоюз и выходе из него принимается:

- на собрании первичной организации - при численности членов Профсоюза менее 30 человек;
- на заседании профбюро, профсоюзного комитета, с последующей информацией собрания (конференции) первичной организации - при численности более 30 человек.

Принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет установленного образца. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной организации по месту основной работы или учебы по учетным карточкам.

3.3. В случае отсутствия в учреждении, на предприятии первичной организации решение о приеме в Профсоюз или выходе из него может быть принято соответствующим филиалом Профсоюза.

3.4. Профсоюзный стаж и членство исчисляется со дня принятия решения о приеме в члены Профсоюза.

3.5. Профсоюзный стаж и членство сохраняется при своевременной уплате членских взносов за:

- членами Профсоюза, прекратившими работу в связи с выходом на пенсию по возрасту, инвалидности;
- временно лишившимися работы в связи с сокращением штата, ликвидацией учреждения, предприятия.

3.6. Член Профсоюза имеет право:

- на защиту со стороны Профсоюза и его органов своих трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов в органах государственной власти, перед работодателями, в судебных и других органах;
- обращаться в любой профсоюзный орган и организацию за консультацией, с заявлениями, предложениями и получать ответ по существу обращения;
- пользоваться бесплатной юридической помощью, оказываемой профсоюзными органами при разрешении трудовых и иных споров;
- на материальную, благотворительную помощь из средств Профсоюза;
- избирать и быть избранными в профсоюзные органы;
- участвовать в деятельности Профсоюза, выдвигать и свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Профсоюза на любом уровне, давать оценку работе выборных органов, получать любую информацию об их деятельности;
- на дополнительные льготы и компенсации, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными Профсоюзом.

3.7. Член Профсоюза обязан:

- соблюдать Устав, выполнять решения, принятые первичной организацией и вышестоящими профсоюзными органами;
- ежемесячно, в установленном размере и порядке, уплачивать членские профсоюзные взносы;
- выполнять обязанности, предусмотренные трудовым и коллективным договором, соглашениями;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза при защите их прав и интересов, поддерживать коллективные действия Профсоюза.

3.8. Членство в Профсоюзе прекращается при выходе или исключении из него.

Вопрос о выходе из Профсоюза рассматривается на основании личного заявления члена Профсоюза органами, имеющими право приема в Профсоюз.

Вопрос об исключении из Профсоюза рассматривается при систематическом невыполнении членом Профсоюза уставных обязанностей, а также совершении им действий, подрывающих единство Профсоюза и наносящих ему вред.

3.9. За невыполнение уставных обязанностей член Профсоюза может быть лишен права пользования льготами, предоставляемыми Профсоюзом, на срок до 6 месяцев.

3.10. Решение о лишении права пользования льготами, предоставляемыми Профсоюзом и об исключении из Профсоюза, принимают органы, имеющие право приема в Профсоюз, а также вышестоящие выборные профсоюзные органы, с последующим информированием первичной организации.

Данное решение принимается в присутствии члена Профсоюза. В случае его отказа, без уважительной причины, присутствовать при рассмотрении, вопрос решается в его отсутствие.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании или членов выборного органа, участвующих в его заседании, при наличии кворума.

3.11. Член Профсоюза имеет право в двухмесячный срок после лишения его права пользования льготами, предоставляемыми Профсоюзом, или исключения из Профсоюза, обжаловать принятое решение в вышестоящие профсоюзные органы.

3.12. Исключенный из Профсоюза может быть принят в члены Профсоюза на общих основаниях, но не ранее, чем через год после исключения.

3.13. Член Профсоюза, утративший связь с первичной организацией в связи с увольнением или переходом на другое место работы, снимается с учета в этой первичной организации.

3.14. Член Профсоюза, не уплачивающий членские взносы в течение трех месяцев подряд без уважительной причины, теряет право на защиту со стороны Профсоюза, до тех пор, пока им не будет погашена задолженность. В дальнейшем может быть решен вопрос об исключении его из Профсоюза.

3.15. Выбывший или исключенный из Профсоюза теряет право на защиту Профсоюза, пользование профсоюзной собственностью. Сумма уплаченных членских профсоюзных взносов ему не возвращается.

3.16. За активное участие в профсоюзной деятельности члены Профсоюза могут быть отмечены следующими мерами поощрения:

- почетными званиями и нагрудным знаком Профсоюза;
- вынесением благодарности;
- грамотами Центрального Совета и выборных органов структурных подразделений Профсоюза;
- денежными премиями, ценными подарками, сувенирами;
- путевками в дома отдыха, на санаторно-курортное лечение, туристическими путевками.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Профсоюз образуется по производственно-отраслевому признаку и строит свою деятельность на основе следующих принципов:

- единства отраслевого профсоюзного движения;
- добровольного вступления в Профсоюз и свободного выхода из него;

- выборности всех профсоюзных органов снизу доверху, их ежегодной отчетности перед членами Профсоюза и вышестоящими профсоюзными органами;

- коллегиальности в работе выборных органов Профсоюза, персональной ответственности за выполнение принятых решений и поручений;

- обязательности выполнения решений вышестоящих органов Профсоюза для нижестоящих профсоюзных органов и членов Профсоюза.

- отмены, приостановки вышестоящими органами Профсоюза решений профсоюзных органов и организаций, принятых в нарушение Устава Профсоюза, решений вышестоящих профсоюзных органов;

- единой финансовой политики;

- единой кадровой политики, основанной на качественной подготовке кадрового резерва, в том числе обучении и повышении квалификации профсоюзных кадров и актива.

4.2. Структура Профсоюза в рамках настоящего единого Устава включает в себя:

- первичные организации;

- филиалы;

- представитель Профсоюза.

4.3. Первичная организация.

4.3.1. Первичная организация входит во внутреннюю структуру Профсоюза и его филиала.

4.3.2. Первичная организация создается на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза, либо граждан, подавших заявление о вступлении в Профсоюз, работающих в одном учреждении, на предприятии, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности или обучающихся в учебном заведении.

4.3.3. Собрание первичной организации (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве собрания (конференции), дате, повестке дня и месте проведения собрания (конференции) члены Профсоюза информируются не менее чем за две недели до установленного срока.

Внеочередное собрание (конференция) созывается профсоюзным комитетом (профорганизатором) по своей инициативе, по инициативе одной трети членов организации или по решению вышестоящего профсоюзного органа. О дате, повестке дня и месте проведения внеочередного собрания (конференции) члены Профсоюза информируются не менее чем за одну неделю до её проведения.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов первичной организации.

Конференция считается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

4.3.4. Собрание (конференция) вправе решать любой вопрос, относящийся к деятельности первичной организации. К исключительной компетенции собрания (конференции) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности первичной организации;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе профсоюзного комитета, ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации (профорганизатора), профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;
- заслушивание работодателя или лиц его представляющих, профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора.

4.3.5. Для ведения текущей работы в первичной организации избираются:

- в организации, объединяющей менее 30 членов Профсоюза - профорганизатор;
- в организации, объединяющей 30 и более членов Профсоюза - профсоюзный комитет, возглавляемый председателем.

Первичная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о ней, утвержденным Исполкомом Центрального Совета Профсоюза.

4.3.6. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Профсоюзный комитет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности первичной организации, за исключением, относящихся непосредственно к ведению собрания (конференции), в своей деятельности подотчетен собранию (конференции) и вышестоящим профсоюзным органам.

4.3.7. По решению профсоюзного комитета в структурных подразделениях организаций создаются профгруппы, профбюро (цехкомы), которым могут передаваться права первичной организации для решения текущих вопросов в рамках своего подразделения.

4.3.8. Первичная организация имеет печать, бланки и штамп установленного образца.

4.3.9. В условиях территориальной разобщенности первичных организаций по решению соответствующего филиала могут создаваться Советы председателей профкомов или вводиться должность представителя Профсоюза.

4.3.10. При реорганизации юридического лица (учреждения, предприятия), а также смене собственности первичная организация является правопреемником ранее действовавшей первичной организации, со всеми вытекающими из этого имущественными и иными правами и обязанностями перед членами профсоюза.

4.3.11. Председатель первичной профсоюзной организации является полномочным представителем первичной организации и правомочен:

- самостоятельно решать оперативные вопросы, не относящиеся к компетенции профкома и собрания (конференции);
- создавать временные комиссии, рабочие группы для проработки текущих вопросов и подготовки решений профкома и собраний (конференций), привлекать экспертов, специалистов, профсоюзных активистов к работе профкома;
- созывать и вести заседания профкома, подписывать принятые решения и протоколы заседаний;

- руководить работой штатных работников профкома;
- от имени членов профсоюза и работников организации подписывать коллективные договоры;
- осуществлять денежные операции, заключать иные договоры по согласованию с профкомом;
- организовывать учебу выборного актива;
- с согласия членов профсоюза, при наличии их личных заявлений, на основе коллективного договора, решать вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов и своевременном перечислении их на счет соответствующего филиала в размерах, установленных Уставом Профсоюза;
- несет персональную ответственность за своевременное, в полном объеме отчисление членских профсоюзных взносов в соответствующий филиал Профсоюза.

4.4. Филиал Профсоюза:

4.4.1. Филиал Профсоюза создается по решению Исполкома Центрального Совета Профсоюза для координации деятельности первичных организаций, действующих на соответствующей территории, и осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Исполкомом Центрального Совета Профсоюза.

4.4.2. Филиал Профсоюза, после прохождения учетной регистрации в территориальных органах юстиции, имеет право открывать расчетные счета в банках, иметь печать, бланки, штампы установленного образца.

4.4.3. Конференция филиала Профсоюза созывается по решению Исполкома филиала или Исполкома Центрального Совета Профсоюза не реже одного раза в пять лет.

Дата и место проведения конференции, норма представительства, порядок выборов делегатов на конференцию устанавливаются Исполкомом филиала не менее, чем за один месяц до её проведения.

Внеочередная конференция созывается по инициативе выборного органа филиала (Исполкома), по требованию не менее одной трети первичных организаций или по решению Исполкома Центрального Совета Профсоюза не менее, чем за две недели до её проведения.

4.4.4. Конференция филиала Профсоюза:

- заслушивает отчеты о деятельности Совета филиала и ревизионной комиссии;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- формирует Совет филиала по принципу прямого делегирования;
- избирает председателя филиала и членов ревизионной комиссии;
- решает любые другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности филиала, за исключением вопроса о ликвидации филиала.

4.4.5. Руководящим органом филиала Профсоюза в период между конференциями является Совет, возглавляемый председателем филиала. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.6. Совет организует свою работу с учетом целей и задач, стоящих перед Профсоюзом, а также:

- по предложению председателя филиала избирает и освобождает от занимаемой должности его заместителя;
- координирует деятельность первичных организаций, оказывает им практическую помощь и поддержку, представляет их интересы и интересы членов Профсоюза в соответствующих государственных и судебных органах, перед работодателями;
- в необходимых случаях подтверждает полномочия членов Совета, делегируемых первичными организациями в его состав;
- избирает исполнительный комитет;
- проводит выборы председателя филиала при досрочном прекращении его полномочий;
- решает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью филиала и входящих в него первичных организаций, за исключением относящихся непосредственно к ведению конференции;
- в своей деятельности подотчетен конференции филиала Профсоюза и Центральному Совету Профсоюза;
- в случае принятия решения о прекращении деятельности структурного подразделения, утверждает заключение ревизионной комиссии.

4.4.7. Для организации текущей работы избирается Исполнительный комитет (Исполком), заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.8. Исполком:

- осуществляет конкретные действия по реализации решений руководящих органов Профсоюза, конференций и заседаний Совета филиала, собственных решений и контролирует их выполнение;
- определяет основные положения соглашений с работодателями или представляющими его лицами;
- делегирует своих представителей для ведения переговоров с государственными органами и работодателями;
- участвует на территориальном уровне в формировании и реализации государственной политики в области здравоохранения и общественного обслуживания;
- координирует и контролирует финансовую деятельность первичных организаций, соблюдение ими Устава, решений вышестоящих органов;
- отменяет постановления нижестоящих профсоюзных организаций и профорганов, противоречащие Уставу и решениям коллегиальных органов Профсоюза, информирует членов Профсоюза по существу таких решений;
- рассматривает вопрос о персональной ответственности председателя первичной организации за выполнение Устава и решений профорганов, в случае грубого нарушения Устава Профсоюза принимает решение о досрочном его освобождении или о досрочных выборах всего состава профкома;
- организует и проводит обучение профсоюзных кадров и актива, изучает и распространяет опыт работы;
- утверждает смету профсоюзного бюджета филиала и первичных организаций, а также численность штата наемных работников филиала;

- утверждает решение первичной организации об избрании председателя профкома. В случае не утверждения рассматриваемой кандидатуры принимает решение о проведении повторных выборов:

- принимает решения по всем другим вопросам деятельности филиала, за исключением относящихся непосредственно к ведению конференции;

- в своей работе подотчетен конференции, Совету филиала и Центральному Совету Профсоюза.

4.4.9. Председатель филиала Профсоюза:

- осуществляет руководство деятельностью филиала, самостоятельно решает оперативные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета и Исполкома филиала;

- руководит работой штатных работников аппарата филиала, в соответствии с действующим законодательством, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

- подписывает соглашения с работодателями и их объединениями, органами государственного управления, профсоюзными объединениями и иными организациями;

- осуществляет финансовую деятельность, денежные операции в пределах полномочий, определенных Советом и Исполкомом филиала, и вышестоящими органами Профсоюза;

- выполняет другие функции, делегированные ему Советом и Исполкомом филиала, а также Исполкомом и Центральным Советом Профсоюза;

- несет персональную ответственность за выполнение уставных обязанностей;

- от имени Исполкома филиала заключает и расторгает трудовые договоры с освобожденными председателями профкомов.

4.5. Собрания, заседания выборных органов считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины участников собраний, членов выборных органов; конференции и съезды - и не менее двух третей избранных делегатов.

4.6. Решения на съездах, конференциях, собраниях, заседаниях выборных органов Профсоюза и его структурных подразделений принимаются большинством голосов делегатов, участников собраний, членов выборных органов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено другими пунктами Устава.

4.7. Форма голосования при принятии любых решений (открытое, закрытое) определяется делегатами съездов, конференций, участниками собраний, заседаний выборных органов.

4.8. Передача права голоса членом выборного органа Профсоюза иному лицу не допускается.

4.9. Члены выборного органа Профсоюза вправе принимать участие в заседаниях, проводимых в очном порядке, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенных внутренними документами Профсоюза.

4.10. Решения выборных органов Профсоюза оформляются протоколом и подписывается председательствующим на заседании выборного органа и секретарем, где должны быть отражены вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена выборного органа Профсоюза по каждому вопросу.

На основании протоколов заседаний Съезда (Конференции), Центрального совета и Исполкома Профсоюза принимаются постановления, подписываемые председателем.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА

5.1. Профсоюз создается в случае, если его деятельность распространяется на территории более половины областей республики.

5.2. Высшим органом Профсоюза является съезд, который созывается Центральным Советом не реже одного раза в пять лет. Дата и место проведения съезда, повестка дня, норма представительства, порядок выборов делегатов съезда устанавливаются Исполкомом не позднее, чем за два месяца до его начала.

Внеочередной съезд созывается по решению Центрального Совета или по требованию не менее половины входящих в Профсоюз организаций не позднее, чем за один месяц до его проведения.

При необходимости внеочередной съезд может быть созван Исполкомом.

Съезд считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей избранных делегатов.

5.3. Съезд Профсоюза:

- заслушивает и обсуждает отчеты о деятельности Центрального Совета и Контрольно-ревизионной Комиссии Профсоюза, дает оценку их работе;
- определяет программу действий и очередные задачи Профсоюза;
- утверждает Устав Профсоюза, изменения и дополнения к нему и Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, ревизионных комиссиях первичной организации и филиала Профсоюза.
- формирует Центральный Совет по принципу прямого делегирования;
- избирает Председателя Профсоюза и членов Контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждает размеры и порядок обязательных отчислений и распределения членских взносов в Профсоюзе;
- принимает решение о прекращении деятельности Профсоюза;
- принимает любые другие решения, связанные с деятельностью Профсоюза;

5.4. В период между съездами руководящим органом Профсоюза является Центральный Совет (ЦС), возглавляемый председателем Профсоюза. Заседания Центрального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них более половины избранных в их состав членов.

5.5. Центральный Совет действует в соответствии с Положением о нем, а также:

- организует и контролирует выполнение решений съезда и уставных задач Профсоюза;
- представляет и защищает права и интересы Профсоюза в государственных, судебных, хозяйственных органах и общественных организациях;
- координирует деятельность структурных подразделений Профсоюза, оказывает им организационную, методическую, консультативную и правовую помощь;
- проводит выборы Председателя Профсоюза при досрочном прекращении его полномочий;
- принимает решения о сроках и порядке проведения отчетов и выборов в Профсоюзе;
- по предложению Председателя Профсоюза избирает и освобождает от занимаемой должности его заместителя (лей);
- утверждает Положение о работе постоянно действующих комиссий Профсоюза;
- отчитывается о своей деятельности перед съездом;
- заслушивает отчеты руководителей Профсоюза и его структурных подразделений о выполнении Устава Профсоюза и принятых решений;
- избирает Исполнительный Комитет (Исполком);
- осуществляет другие функции, делегированные ему съездом.

5.6. Для ведения оперативной и текущей работы ЦС Профсоюза избирает Исполнительный Комитет (Исполком), в состав которого входят Председатель Профсоюза, его заместитель (ли), члены Исполкома. Председатель Профсоюза возглавляет Исполком. Заседания Исполкома проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными при участии в их работе более половины избранных в состав Исполкома членов.

5.7. Исполком:

- созывает заседания Центрального Совета Профсоюза, определяет его повестку дня и место проведения;
- контролирует выполнение решений съезда и ЦС Профсоюза;
- организует и координирует работу по обучению профсоюзных кадров и актива, обобщает и распространяет опыт профсоюзной деятельности;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата ЦС Профсоюза, по предложению Председателя утверждает руководителей структурных подразделений аппарата;
- определяет перечень статистических данных, представляемых структурными подразделениями в вышестоящие органы Профсоюза;
- рассматривает и утверждает ежегодный сводный статистический отчет;
- утверждает смету доходов и расходов, принимает решения нормативного характера по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Профсоюза;
- устанавливает размеры и систему оплаты труда в Профсоюзе;
- принимает решение о проверке уставной, финансовой деятельности структурных подразделений Профсоюза, при выявлении нарушений

приостанавливает их банковские операции до окончательного решения вопроса;

- отменяет постановления нижестоящих профсоюзных организаций и профорганов, противоречащие Уставу и решениям коллегиальных органов Профсоюза, информирует членов Профсоюза по существу таких решений;

- определяет единую кадровую политику в Профсоюзе, в том числе по подбору, расстановке и обучению профсоюзных кадров, формированию резерва на руководящие должности в Профсоюзе;

- рассматривает вопрос о персональной ответственности председателей структурных подразделений Профсоюза за выполнение Устава и решений вышестоящих профорганов, в случае грубого нарушения Устава Профсоюза принимает решение о досрочном освобождении от занимаемой должности. О принятом решении информирует членов профсоюза;

- утверждает решение об избрании председателей филиалов Профсоюза. В случае не утверждения рассматриваемой кандидатуры, принимает решение о проведении повторных выборов;

- принимает решение о создании филиала Профсоюза и прекращения его деятельности;

- разрабатывает и утверждает Положения о первичной организации и филиале Профсоюза;

- определяет основные положения отраслевых соглашений и осуществляет контроль за их выполнением;

- определяет показатели финансовой отчетности, связанной с исчислением и уплатой членских профсоюзных взносов;

- рассматривает и утверждает ежегодный сводный финансовый отчет по Профсоюзу в целом;

- созывает заседания Центрального Совета Профсоюза, определяет проект повестки дня и место его проведения;

- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Профсоюза о выполнении Устава Профсоюза и принятых решений;

- создает комиссии и другие постоянные или временные рабочие органы, наделяет их полномочиями;

- в случае нарушения Устава Профсоюза рассматривает предложение председателя Профсоюза о персональной ответственности руководителей структурных подразделений;

- принимает решения о членстве Профсоюза в республиканском объединении профсоюзов, международных профсоюзных объединениях;

- выполняет другие функции, делегированные ему Центральным Советом.

В необходимых случаях решения Исполкома могут приниматься опросным путем.

5.8. Председатель Профсоюза:

- представляет Профсоюз в государственных, общественных органах и организациях, объединениях работодателей, международных организациях;

- в необходимых случаях делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Профсоюза;

- от имени Профсоюза заключает соглашения с работодателями и их объединениями, государственными органами, международными организациями, профсоюзными объединениями и иными организациями с последующим утверждением на заседании Центрального Совета;

- издает распоряжения, принимает решения оперативного характера, формирует и осуществляет общее руководство аппаратом ЦС Профсоюза, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Профсоюза в пределах полномочий, определенных ЦС Профсоюза и Исполкомом;

- несет персональную ответственность за выполнение уставных обязанностей;

- от имени Исполкома ЦС Профсоюза заключает и расторгает трудовые договоры с председателями филиалов Профсоюза;

- выполняет другие функции, делегированные ему ЦС Профсоюза и Исполкомом.

5.9. Заместитель (ли) председателя Профсоюза действует по поручению председателя и в его отсутствие исполняет его обязанности.

6. ВЫБОРЫ В ПРОФСОЮЗЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

6.1. Выборы в Профсоюзе проводятся снизу доверху в единые сроки. Сроки полномочий для:

- профгруппоргов, профорганизаторов, профорганов цеховых и первичных организаций – пять лет;

- для руководящих органов Профсоюза и его филиалов - пять лет.

6.2. Решение о сроках проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе принимает Центральный Совет, при необходимости – Исполком.

6.3. Норма представительства, порядок избрания делегатов на собрание (конференцию) первичной организации, конференцию филиала, а также дата и место их проведения устанавливается соответствующим профорганом первичной организации, филиала, на съезд Профсоюза - Исполкомом.

Председатели первичных организаций, филиалов, их заместители признаются делегатами конференций соответствующих организаций, а Председатель Профсоюза и его заместитель (ли) - съезда Профсоюза по должности.

6.4. Советы филиалов и Центральный Совет Профсоюза формируются непосредственно на конференции и съезде по принципу прямого делегирования с правом отзыва и замены, в соответствии с квотой, установленной выборным органом филиала и ЦС Профсоюза.

Форму голосования при избрании руководителей профсоюзных организаций и членов выборных органов определяет собрание, конференция, съезд.

Кандидатуры для избрания на должности руководителей Профсоюза и его филиалов выдвигаются из числа делегатов конференции, съезда, в возрасте

до 65 лет, имеющих стаж профсоюзной работы не менее трех лет и прошедших подготовку на курсах профсоюзного обучения.

6.5. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам и больше половины голосов участников собрания, делегатов конференции, съезда, членов выборных профорганов, принявших участие в их работе при наличии кворума.

6.6. Избранные на собрании, конференции, съезде руководители профсоюзных организаций признаются членами выборных профсоюзных органов соответствующих организаций по должности.

6.7. Члены выборных органов, утратившие связь, выбывшие из Профсоюза, выводятся из их состава решением соответствующего выборного органа.

6.8. В необходимых случаях могут быть проведены досрочные выборы профсоюзных органов или довыборы в их состав:

- в первичных организациях - на собраниях или конференциях;
- в филиалах Профсоюза - на заседаниях советов;
- в Профсоюзе - на заседании Центрального Совета Профсоюза.

Досрочные выборы проводятся при досрочном сложении полномочий выборными органами или их руководителями, или по решению вышестоящего профсоюзного органа в случае неудовлетворительной работы профоргана, его руководителя, грубого нарушения ими Устава Профсоюза.

7. СОБСТВЕННОСТЬ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗА

7.1. Профсоюз является собственником имущества, переданного ему в установленном порядке, созданного или приобретенного за счет профсоюзных взносов, а также от доходов хозяйственной, издательской и иной не запрещенной законодательством деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества Профсоюза являются:

- имущество Профсоюза, формируемое в денежной и иных формах в соответствии с действующим законодательством;
- членские профсоюзные взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доходы) от хозяйственной, предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Доходы, полученные от любого вида деятельности, направляются на уставные цели.

Имущество принадлежит Профсоюзу на праве частной собственности. Порядок владения, пользования и распоряжения, изменения форм собственности определяется Центральным Советом Профсоюза.

Профсоюз вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству.

7.3. Первичные организации и филиалы могут иметь в пользовании имущество, переданное им Профсоюзом.

7.4. Деньги Профсоюза образуются из ежемесячных членских профсоюзных взносов, доходов от хозяйственной, предпринимательской деятельности и других, не запрещенных законом источников.

7.5. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в Профсоюзе в размере:

- 1 процента со всех видов месячной заработной платы для работающих;
- 1 процента от установленной государством минимальной заработной платы для временно прекративших работу в связи с сокращением штата, ликвидацией организации;
- 1 процента от размера получаемой пенсии для неработающих пенсионеров;
- 1 процента от размера стипендии для студентов и учащихся.

По решению первичных организаций могут устанавливаться повышенные размеры уплаты членских профсоюзных взносов.

7.6. В Профсоюзе устанавливается единый порядок сбора и распределения членских профсоюзных взносов.

Членские профсоюзные взносы уплачиваются членами Профсоюза и предназначены для защиты прав и интересов членов Профсоюза в государственных и судебных органах, перед работодателями, оплаты квалифицированных специалистов - консультантов при проведении коллективных переговоров и заключении коллективных договоров и соглашений, оказания правовой помощи членам Профсоюза, создания фондов солидарности и других фондов, направленных на социальную защиту членов Профсоюза, подготовки и проведения акций в защиту законных прав членов Профсоюза, организации экспертной оценки проектов законов и других нормативных правовых актов, информационной и методической работы, обучения профсоюзных кадров и актива и других уставных целей.

Членские взносы уплачиваются наличными или путем безналичных отчислений со всех видов заработной платы по заявлению члена профсоюза.

Порядок безналичной уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается соглашением, коллективным договором в размерах, установленных Уставом Профсоюза.

В соответствии с соглашением, коллективным договором членские профсоюзные взносы, собранные в первичной организации, в полном объеме (100% валового сбора) поступают на счет соответствующего филиала Профсоюза.

Филиал Профсоюза направляет первичной организации 60 процентов от поступивших членских взносов, Центральному Совету – 10 процентов для осуществления их уставной деятельности.

На обеспечение уставной деятельности филиала Профсоюза направляется 30 процентов от валового сбора членских профсоюзных взносов.

7.7. Средства профсоюзных бюджетов выборных органов Профсоюза и его структурных подразделений расходуются в соответствии с утвержденными ими сметами для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.8. Финансовые отчеты в вышестоящие профсоюзные органы предоставляются один раз в полугодие.

7.9. Профсоюзные организации, прекратившие финансирование вышестоящего органа без уважительных причин, по его решению предупреждаются о том, что по истечении трех месяцев защитные функции Профсоюза по отношению к этим организациям прекращаются.

7.10. Председатели структурных подразделений Профсоюза несут персональную ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений и распределения.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗА, РЕВИЗИОННЫЕ КОМИССИИ ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза избирается на съезде Профсоюза, ревизионные комиссии структурных подразделений - на их конференциях и собраниях на тот же срок полномочий, что и соответствующий выборный орган для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Профсоюза и его структур, учрежденных ими организаций, исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов и других денежных поступлений, правильностью расходования денежных средств, использования имущества Профсоюза и руководствуются в своей деятельности Положениями о них, утвержденными съездом.

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза осуществляет ревизии и проверки деятельности выборных органов всех уровней.

Ревизионные комиссии структурных подразделений Профсоюза в своей работе подотчетны Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и обеспечивают выполнение её решений.

8.2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза по должности является делегатом съезда Профсоюза, председатели ревизионных комиссий филиалов и первичных организаций - делегатами соответствующих конференций.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРОФСОЮЗА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на съезде Профсоюза.

Решение съезда считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов при наличии кворума.

9.2. Внесенные изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПРОФСОЮЗА

10.1. Реорганизация Профсоюза (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится Центральным Советом.

10.2. Деятельность Профсоюза может быть прекращена:

- по решению съезда Профсоюза;
- по решению суда.

10.3. Решение о ликвидации Профсоюза принимается съездом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, участвовавших в голосовании при наличии кворума.

В случае принятия решения о ликвидации Профсоюза съезд назначает ликвидационную комиссию.

Имущество Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата обязательных платежей направляется на цели, определенные съездом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профсоюз обладает правом юридического лица. Это право реализуется Центральным Советом Профсоюза и его Исполкомом, Председателем Профсоюза, действующими в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями съездов, руководящих органов Профсоюза.

**Описание эмблемы
общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный
союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET»**

Вид символики – эмблема.

Способы выражения - изобразительный и словесный.

Эмблема имеет форму круга и состоит из следующих базовых элементов.

В центре расположено стилизованное изображение солнца с 24-мя лучами.

Золотисто-желтый цвет выбран как цвет оптимизма и символ созидательной энергии.

В центре солнечного круга размещено краткое наименование Профсоюза «AQNIET KÄSIPODAĞY» написанное на казахском языке латинской графикой, между словами имеется разделительная линия. Текст белого цвета показывает чистые намерения членов Профсоюза, точка над буквой İ выделена в виде пятиконечной звезды.

По окружности нанесена словесная часть эмблемы «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСПОДАҒЫ» (наименование Профсоюза) и надпись «1923 жылдан» (год основания Профсоюза) выполненная в синем цвете.

Описание цветов эмблемы:

1. Элемент стилизованного солнца выполнен в цвете, по палитре CMYK как C-0, M-16, Y-100, K-0; по палитре RGB 255,215,0, при отображении веб-страниц HEX FFD700;

2. Надпись «AQNIET KÄSIPODAĞY» выполнена заглавными буквами шрифта Arial Narrow в цвете, по палитре CMYK как C-0, M-0, Y-0, K-0 по палитре RGB 255, 255, 255, при отображении веб-страниц HEX #FFFFFF;

3. Словесная часть эмблемы «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСПОДАҒЫ» выполнена полужирным начертанием шрифта Arial заглавными буквами по окружности эмблемы. Цвет надписи выполнен по палитре CMYK как C-100, M-27, Y-0, K-6; по палитре RGB 0, 174, 239; при отображении веб-страниц HEX #00AEEF.



**Описание флага
общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный
союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET»**

Вид символики - флаг.

Способы выражения - изобразительный и словесный.

Флаг имеет форму прямоугольника с соотношением сторон 1:2. Синий цвет флага олицетворяет свободу, гармонию, стабильность, спокойствие, надежность.

В левой верхней половине расположено стилизованное изображение солнца с 24-мя лучами. Золотисто-желтый цвет выбран как цвет оптимизма и символ созидательной энергии.

В центре размещено краткое наименование Профсоюза «AQNIET KÄSIPODAĞY», написанное на казахском языке латинской графикой, между словами имеется разделительная линия. Текст белого цвета, показывает чистые намерения членов Профсоюза, точка над буквой İ выделена в виде пятиконечной звезды.

Ближе к нижней кромке флага прописан девиз объединения «BIZDİŇ ÓRKENDEÝIMIZDİŇ NEGIZI IGI ISTERIMIZDE!».

Описание цветов флага:

1. Цвет флага выполнен по палитре CMYK как C-100, M-27, Y-0, K-6; по палитре RGB 0, 174, 239, при отображении веб-страниц HEX #00AEEF;

2. Элемент стилизованного солнца с лучами выполнен в цвете, по палитре CMYK как C-0, M-16, Y-100, K-0 по палитре RGB 255,215,0, при отображении веб-страниц HEX FFD700;

3. Надписи «AQNIET KÄSIPODAĞY», «BIZDİŇ ÓRKENDEÝIMIZDİŇ NEGIZI IGI ISTERIMIZDE!» выполнены заглавными буквами шрифта Arial Narrow полужирного начертания, цвет выполнен по палитре по CMYK как C-0, M-0, Y-0, K-0; по палитре RGB 255, 255, 255, при отображении веб-страниц HEX #FFFFFF.

